คู่มือ
บริการห้องสมุด
โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ที่ตั้ง

อาคารเจษฎาบดินทร์ ชั้น 6

วันเวลาเปิดทำการ

จันทร์ - ศุกร์ 08.00 น. – 16.00 น.
หยุดวันเสาร์อาทิตย์และวันนักขัตฤกษ์

การติดต่อ

02 - 5284567 ต่อ 10620, 081-4128215
library.pnk@gmail.com

จัดทำโดย
นางสาวอนงค์ พิบูลย์
บรรณารักษ์ปฏิบัติการ

คำนำ

ห้องสมุด โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า เป็นหน่วยงานสนับสนุนบริการด้านวิชาการ ทำหน้าที่จัดหา รวบรวม บำรุงรักษา บริการและเผยแพร่หนังสือ วารสาร สื่อสิ่งพิมพ์ รวมทั้งฐานข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ที่สอดคล้องกับการเรียนรู้ การศึกษาค้นคว้า และการทำวิจัย ตลอดจนการเรียนการสอน

คู่มือเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อแนะนำและให้ข้อมูลเกี่ยวกับการใช้ทรัพยากรสารสนเทศและบริการของห้องสมุด รวมทั้งข้อปฏิบัติการใช้บริการต่างๆ ที่จะอำนวยความสะดวกพร้อมให้บริการที่เกิดประโยชน์ต่อผู้ใช้บริการมากที่สุด

ห้องสมุดยินดีให้บริการบุคคลผู้มีสิทธิ์ใช้บริการห้องสมุดทุกท่าน และพร้อมจะรับฟังข้อคิดเห็นข้อเสนอแนะที่จะเป็นประโยชน์ต่อการพัฒนาบริการต่อไป

งานห้องสมุด โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
มิถุนายน 2565

สารบัญ

	หน้า
สมาชิกห้องสมุด	1
- ระเบียบการยืม-คืน ทรัพยากร	
- แบบฟอร์มสมัครสมาชิกห้องสมุด	
ทรัพยากรสารสนเทศ	2
การสืบค้น	4
บริการห้องสมุด	6
บริการออนไลน์	7
การเข้าใช้งานฐานข้อมูล	8
ระเบียบการใช้บริการห้องสมุด	9

สมาชิกห้องสมุด

ผู้ใช้บริการสามารถติดต่อขอสมัครเป็นสมาชิกห้องสมุดด้วยตนเองได้ที่เคาน์เตอร์ห้องสมุด ตามวันเวลาที่ห้องสมุดเปิดบริการ โดยแสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า หรือบัตรนักศึกษา และกรอกรายละเอียดข้อมูลส่วนตัวลงในแบบฟอร์มสมัครสมาชิก โดยมีหลักเกณฑ์การยืม - คืนทรัพยากร ดังนี้

สมาชิก	สื่อสิ่งพิมพ์ หนังสือ/วารสาร รายงานวิจัย/นวนิยาย	
	เล่ม	วัน
บุคลากรโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า แพทย์ประจำบ้าน แพทย์เพิ่มพูนทักษะ แพทย์ฝึกหัด	5	7
นักศึกษาแพทย์	3	7

ระเบียบการยืม-คืน ทรัพยากร

1. แสดงบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า หรือบัตรประจำตัวนักศึกษา หรือแจ้งเลขที่บัตรประชาชนทุกครั้งที่ยืม และคืนทรัพยากรภายในวันที่กำหนด
2. สามารถให้ผู้อื่นส่งคืนทรัพยากรแทนได้ กรณีไม่มีการยืมต่อ
3. การยืมต่อต่อเนื่องได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ยกเว้นมีผู้จอง โดยแจ้งยืมต่อได้ที่เคาน์เตอร์บริการ หรือทางโทรศัพท์ และงดต่ออายุการยืมกรณีที่เกินกำหนดส่ง
4. สงวนสิทธิ์การให้ยืมกรณีค้างส่งทรัพยากร หรือค้างส่งค่าปรับ
5. ผู้ยืมต้องคืนทรัพยากรสารสนเทศทั้งหมดก่อนสิ้นอายุการเป็นสมาชิก หรือก่อนพ้นสถานภาพการเป็นสมาชิก

แบบฟอร์มสมัครสมาชิกห้องสมุด

เลขที่บัตรประจำตัวประชาชน.....

ชื่อ .....สกุล.....ตำแหน่ง.....

แผนก.....วัน/เดือน/ปี เกิด.....บ้านเลขที่.....หมู่ที่.....

ซอย.....ถนน.....ตำบล/แขวง.....

อำเภอ/เขต.....จังหวัด.....รหัสไปรษณีย์.....เบอร์โทร.....

ทรัพยากรสารสนเทศ

ห้องสมุดโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ได้จัดเตรียมทรัพยากรสารสนเทศ แบ่งเป็นหมวดหมู่ ดังนี้

1. **ตำราการแพทย์และสาธารณสุข** มีการจัดหมวดหมู่แยกย่อย ดังนี้

QS กายวิภาคศาสตร์ของมนุษย์
QT สรีรวิทยา
QU ชีวเคมี
QV เภสัชวิทยา
QW จุลชีววิทยาและวิทยาภูมิคุ้มกัน
QX ปรสิตวิทยา
QY พยาธิวิทยาคลินิก
QZ พยาธิวิทยา
W อาชีพการแพทย์
WA สาธารณสุขศาสตร์
WB อายุรศาสตร์
WC โรคติดเชื้อต่าง ๆ
WD ภาวะทุพโภชนาการ
WE ระบบกล้ามเนื้อและโครงกระดูก
WF ระบบทางเดินหายใจ
WG ระบบหัวใจร่วมหลอดเลือด
WH ระบบทางเดินของเลือดและน้ำเหลือง
WI ระบบกระเพาะอาหารและลำไส้
WJ ระบบปัสสาวะและอวัยวะสืบพันธุ์
WK ระบบต่อมไร้ท่อ
WL ระบบประสาท
WM จิตเวชวิทยา
WN รังสีวิทยา
WO ศัลยศาสตร์
WP นรีเวชวิทยา
WQ สูติศาสตร์
WR วิทยาโรคผิวหนัง
WS กุมารเวชศาสตร์
WT เวชศาสตร์วัยชรา โรคเรื้อรัง
WU ทันตแพทยศาสตร์ ศัลยกรรมช่องปาก
WV โสต นาสิก ลาริงซ์วิทยา
WW จักษุวิทยา
WX กิจการโรงพยาบาล
WY การพยาบาล
WZ ประวัติการแพทย์

2. **หนังสือทั่วไป** เป็นหมวดหมู่ความรู้ทั่วไป มีการจัดหมวดหมู่แยกย่อย ดังนี้

A ความรู้ทั่วไป
B ปรัชญา จิตวิทยา ศาสนา
C ศาสตร์ที่เกี่ยวข้องกับประวัติศาสตร์
D ประวัติศาสตร์ยุโรป
E – F ประวัติศาสตร์อเมริกา
G ภูมิศาสตร์ โบราณคดี นันทนาการ
H สังคมศาสตร์
J รัฐศาสตร์
K กฎหมาย
L การศึกษา
M ดนตรี
N วิจิตรศิลป์
P ภาษาและวรรณคดี
Q วิทยาศาสตร์
R แพทย์ศาสตร์
S เกษตรศาสตร์
T เทคโนโลยี
U ยุทธศาสตร์
V นาวิกศาสตร์
Z บรรณานุกรม และบรรณารักษศาสตร์

ทรัพยากรสารสนเทศ (ต่อ)

3. **วารสาร นิตยสาร** มีให้บริการทั้งวารสารวิชาการ และนิตยสารเพื่อความบันเทิง

- วารสารวิชาการ เช่น

วารสารการพยาบาลและการศึกษา	วารสารกรมควบคุมโรค
วารสารการแพทย์แผนไทยและการแพทย์ทางเลือก	วารสารเทคนิคการแพทย์เชียงใหม่
วารสารประสาทวิทยาแห่งประเทศไทย	วารสารเทคนิคการแพทย์และกายภาพบำบัด
วารสารโรงพยาบาลสกลนคร	วารสารพยาบาลกระทรวงสาธารณสุข
วารสารกรมการแพทย์	วารสารโภชนบำบัด
วารสารสุขภาพกับการจัดการสุขภาพ	วารสารกรมวิทยาศาสตร์การแพทย์
วารสารสถาบันป้องกันควบคุมโรคเขตเมือง	Siriraj Medical Journal
วารสารการแพทย์และสาธารณสุข	จดหมายเหตุทางการแพทย์
วารสารโรงพยาบาลศรีษะเกษ	วารสารยุพรัตน์
นครศรีธรรมราชเวชสาร	วารสารยูโร

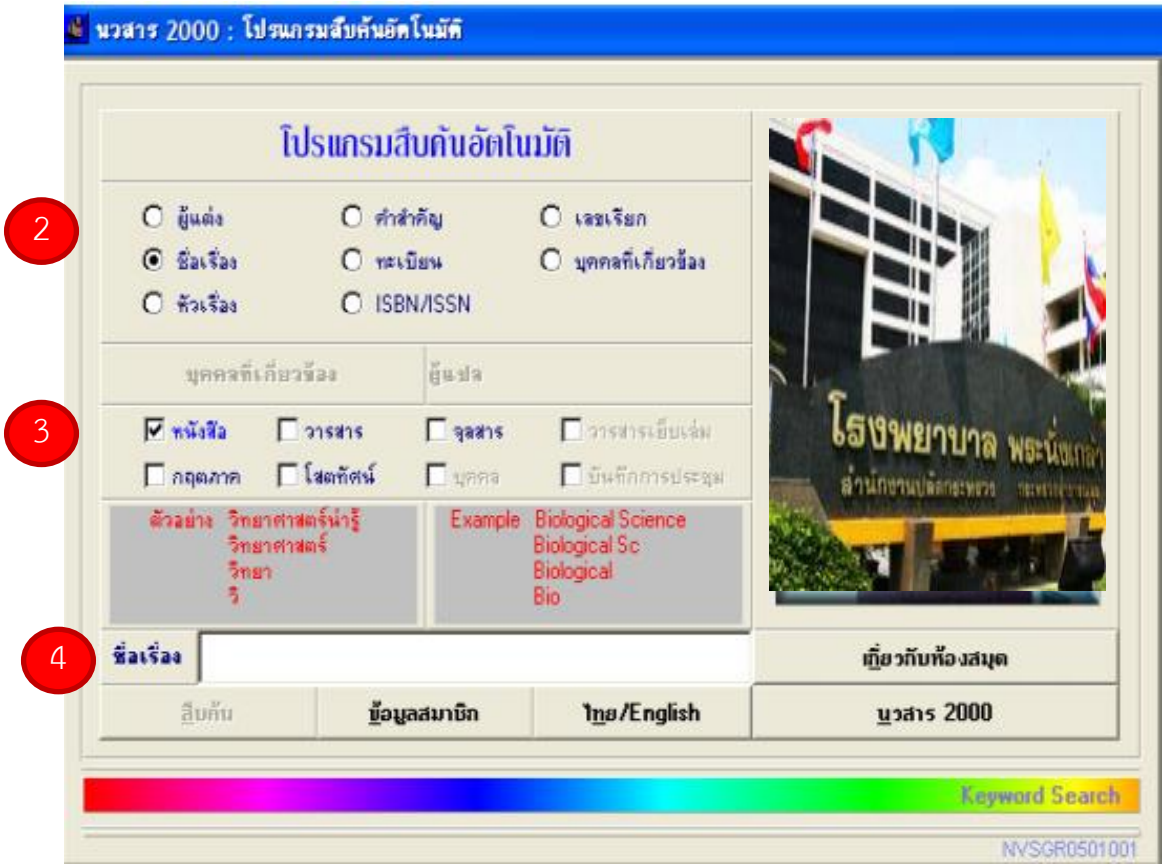
- นิตยสาร ประกอบด้วย หมอชาวบ้าน สารคดี ชีวจิต อนุสาร อสท. บ้านและสวน

4. **งานวิจัย** วิทยานิพนธ์ ผลงานวิชาการ รวบรวมผลงานของบุคลากรโรงพยาบาลเคยทำเพื่อการศึกษา หรือเพื่อประเมินผลการปฏิบัติงาน
5. **นวนิยาย** ประกอบด้วยนิยายไทย เกาหลี ญี่ปุ่น นิยายแปล เรื่องสั้น สารคดี ประวัติศาสตร์
6. **หนังสือสำหรับเด็ก** หลากหลายช่วงวัย ประกอบด้วย หนังสือนิทานภาพ การ์ตูนความรู้

การสืบค้นทรัพยากร

ผู้ใช้บริการสามารถสืบค้นรายการทรัพยากรด้วยตนเองได้ที่เครื่องคอมพิวเตอร์สำหรับสืบค้นภายในห้องสมุด ผ่านโปรแกรมสืบค้น ดังนี้

1. หน้าจอแสดงเมนูหลักสำหรับการสืบค้น



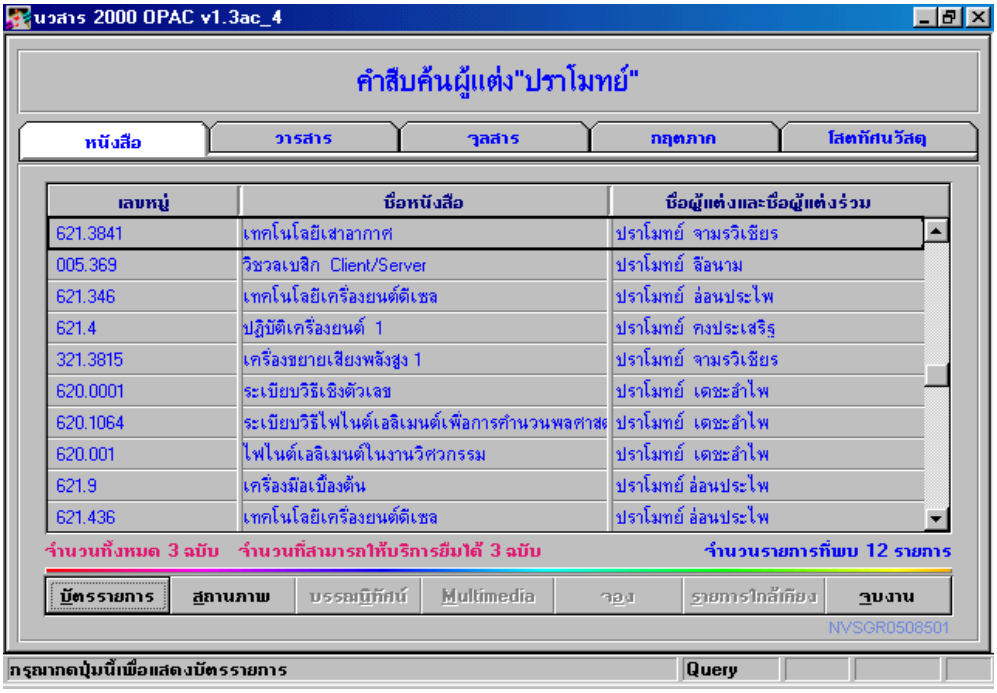
2. เลือกประเภทข้อมูลที่ต้องการสืบค้น จากผู้แต่ง ชื่อเรื่อง หัวเรื่อง หรือคำสำคัญ

3. คลิก ✓ในช่อง ☐ เลือกประเภททรัพยากรเป็นหนังสือ

4. พิมพ์ข้อความที่ต้องการสืบค้น ใส่ช่อง ☐ แล้วคลิกสืบค้น

การสืบค้นทรัพยากร (ต่อ)

5. โปรแกรมจะปรากฏข้อมูลทรัพยากรที่ตรงกับการสืบค้น



6. ผู้ใช้บริการจดหมายเลขจากแถบเมนูเลขหมู่ เพื่อไปหาหนังสือบนชั้นหนังสือ

เลขหมู่หนังสือ

บริการห้องสมุด

ห้องสมุดมีวัตถุประสงค์การให้บริการส่งเสริมและสนับสนุนการศึกษา งานวิจัย งานสอนและเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานของบุคลากรทุกสาขา มีการให้บริการต่างๆ ดังนี้

บริการ	รายละเอียด การให้บริการ	ช่องทาง การให้บริการ
บริการยืม - คืน ทรัพยากร	ทำรายการยืม/ คืน/ ยืมต่อ ทรัพยากรสารสนเทศ หนังสือ วารสาร นิตยสาร สื่อสิ่งพิมพ์ฯ	- เคาน์เตอร์ห้องสมุด - ยืมต่อโทร 10620
บริการตอบคำถามและ ช่วยค้นคว้า	- ให้คำปรึกษา ตอบคำถามและช่วยค้นคว้า - การสืบค้นทรัพยากรรูปแบบต่างๆ - แนะนำเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล online - การต่ออายุใช้งานฐานข้อมูล UP TO DATE	- เคาน์เตอร์ห้องสมุด - Line Official
บริการสืบค้น Full Paper	เป็นบริการช่วย Download Full Paper ที่ไม่สามารถ Download ได้ ใช้บริการได้วันละไม่เกิน 3 บทความ	bit.ly/2K8IZDh
บริการที่นั่งอ่าน	มีโซนนั่งอ่านหนังสือ นั่งทำงาน ประชุม Conference ทั้งแบบเดี่ยว หรือแบบกลุ่ม	ภายในห้องสมุด
บริการ Online	- ช่วยสืบค้น Full Paper - แนะนำเทคนิคการสืบค้นฐานข้อมูล online - บริการแนะนำข่าวสารการอบรม	- Line Official - Email - Facebook - Website ห้องสมุด

บริการออนไลน์

Line Official

Website

หมวดหมู่หนังสือที่ให้บริการ

ตำราวิชาการแพทย์และสาธารณสุข (Medical and Public health textbooks)

การเข้าใช้งานฐานข้อมูล

การสืบค้นฐานข้อมูลทางการแพทย์สำหรับบุคลากรโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สามารถสืบค้นได้จากหลากหลายแหล่งข้อมูล ดังนี้

ระเบียบการใช้บริการห้องสมุด

การใช้บริการห้องสมุด ผู้ใช้บริการมีหน้าที่ปฏิบัติ ดังนี้

1. ให้ตรวจกระเป๋า สัมภาระ แฟ้มเอกสาร และหนังสือ ก่อนเข้า-ออก ห้องสมุดทุกครั้ง
2. เก็บกระเป๋า แฟ้มเอกสาร ถุง หรือหีบห่อ ไว้ในที่ๆจัดไว้ให้
3. ไม่นำอาหารและเครื่องดื่มเข้ามารับประทานภายในบริเวณห้องสมุด
4. แต่งกายสุภาพ เรียบร้อย ไม่สวมหมวก และสุภาพสตรีไม่ควรนุ่งกางเกงขาสั้นจนเกินไป
5. ห้ามเคลื่อนย้ายอุปกรณ์ใดๆ ภายในห้องสมุดก่อนได้รับอนุญาต
6. เคารพต่อสถานที่ ไม่ส่งเสียงดัง หรือกระทำการใดๆ อันเป็นที่รำคาญแก่ผู้อื่น
7. ไม่ใช้เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด ส่งเสียงดัง รบกวนผู้อื่น
8. ห้ามขีดเขียน ฉีก ตัด พับ หรือกระทำการใดๆ ที่เกิดความเสียหายต่อทรัพยากรสารสนเทศ
9. ชำระค่าบริการต่างๆ ตามกำหนดระเบียบของห้องสมุด
10. ให้ดูแลทรัพย์สินและของมีค่าของตนเอง ห้องสมุดจะไม่รับผิดชอบใดๆ ต่อกรณีสูญหายหรือเสียหาย
11. ห้ามนำหนังสือหรือทรัพยากรสารสนเทศทุกชนิดออกนอกห้องสมุดก่อนได้รับอนุญาต

อัตราค่าธรรมเนียม

1. ห้องสมุดโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า ยกเว้นอัตราค่าธรรมเนียมทุกประเภทสำหรับบำรุงห้องสมุด อาทิ ค่าสมัครสมาชิก ค่าประกันทรัพยากรสารสนเทศ
2. อัตราค่าปรับการคืนทรัพยากรสารสนเทศเกินกำหนด 1 บาท/ 1 เล่ม/ 1 วัน (นับวันตามปฏิทิน ไม่เว้นวันหยุดราชการ)