

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน
โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี
ตามประกาศโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๕
สำหรับหน่วยงานในโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า	
<p>ชื่อหน่วยงาน : <u>สำนักงานเขตป้อมปราบศัตรูพ่าย</u></p> <p>วัน/เดือน/ปี : <u>๒๕ ธันวาคม ๒๕๖๕</u></p> <p>หัวข้อ : <u>๒.๑ องค์การองค์ความรู้และนวัตกรรม - รั้วกรมอสม.ทำเผยแพร่</u> <u>เว็บไซต์เว็บไซต์ของหน่วยงาน</u></p> <p><u>๒.๒ วิจารณ์ผลการทำสัมมนาตามหลักเกณฑ์งานเผยแพร่ข้อมูล</u> <u>ต่อสาธารณะ=เว็บไซต์ของหน่วยงาน โดยใส่เอกสารงานต่อผู้</u> <u>บริหารและผู้ดูแลของหน่วยงาน (แจ้งผล=มาลา ๗.๕. ๒๕๖๕)</u></p> <p>Link ภายนอก :</p> <p>หมายเหตุ :</p>	
<p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล</p> <p><u>Yumb</u></p> <p>(นางโยธกานันท์ สร้อยมาติ)</p> <p>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</p> <p>ตำแหน่ง <u>หัวหน้างานสำนัก งานเทคโนโลยีและสารสนเทศ</u></p> <p>วันที่.....เดือน <u>28</u> ค.ศ. <u>2564</u> พ.ศ.</p>	<p>ผู้อนุมัติรับรอง</p> <p><u>Amornrat</u></p> <p>(นายสิทธิชัย จันทร์วงศ์ไพศาล)</p> <p>(..... เกษัตริย์ชำนาญการ)</p> <p>ตำแหน่ง <u>ผู้ช่วยผู้อำนวยการด้านเทคโนโลยีและสารสนเทศ</u></p> <p>วันที่.....เดือน <u>28</u> ค.ศ. <u>2564</u> พ.ศ.</p>
<p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่</p> <p>(นางอุบลมาพร อิ่มสิน)</p> <p>ตำแหน่ง <u>นักวิชาการคอมพิวเตอร์ปฏิบัติการ</u></p> <p>วันที่ <u>๒๕</u> เดือน <u>๑๑</u> พ.ศ. <u>๒๕๖๕</u></p>	

คำอธิบาย

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

หัวข้อ	คำอธิบาย
หน่วยงาน	งาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน และหน่วยงานในโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าเป็นผู้จัดทำและเผยแพร่ข้อมูล
วัน/เดือน/ปี	วันเดือนปีที่ขอนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่
หัวข้อ	กำหนดหัวข้อที่จะนำขึ้นเผยแพร่โดยให้มีใจความสำคัญที่มาจากเนื้อหา มีความยาวไม่เกิน ๒ บรรทัด
รายละเอียดข้อมูล	เลือกใช้คำอธิบาย/การบรรยายที่มีความกระชับใช้ภาษาที่เข้าใจง่ายและ สละกตคำให้ถูกต้องตามอักขระที่เหมาะสมกับลักษณะรูปแบบของข้อมูล แต่ละชนิด
Link ภายนอก	ให้ระบุ Link ที่อ้างอิงหรือนำมาใช้ในการเผยแพร่
หมายเหตุ	ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นเพิ่มเติม
ผู้รับผิดชอบการใช้ข้อมูล(ผู้รายงาน)	ระบุรายมือชื่อหรือชื่อผู้เป็นเจ้าของข้อมูลข่าวสารที่ประสงค์จะเผยแพร่
ผู้อนุมัติรับรอง	ระบุลงลายมือชื่อของหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงานของงาน/ฝ่าย/กลุ่มงาน และหน่วยงานในโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า
ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่	ระบุลายมือชื่อเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ (Web Master) ของหน่วยงานที่มีหน้าที่นำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (Upload) ที่ได้รับมอบหมายจากหัวหน้างาน/หัวหน้ากลุ่มงาน และหน่วยงานในโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า