



# บันทึกข้อความ

โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า  
 รับเลขที่ 2001  
 วันที่ 29 มี.ค. 2565  
 เวลา 14.16

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป งานนิติการ โทรศัพท์ ๑๐๕๘๑  
 ที่ นบ.๐๐๓๒.๒/๒๐๑/๐๙ วันที่ ๒๙ มีนาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
 เรียบ ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ด้วยสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดเป้าหมายการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (ITA) โดยการประเมินหน่วยงานเป้าหมาย ด้วยแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ ตาม MOIT ๑๘ กำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีของหน่วยงาน

งานนิติการ ซึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลัก ในการดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในภาครัฐ (ITA) จึงได้ดำเนินการจัดประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ของหน่วยงาน เมื่อวันที่ ๒๒ เดือนกุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ โดยมีนายอภิชาติ พิมลไพบุลย์ รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารเป็นประธานงานนิติการจึงขอส่งรายงานการประชุมวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน และขออนุญาตนำรายงานการประชุมดังกล่าว ขึ้นเผยแพร่บนเว็บไซต์ของโรงพยาบาล ต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อทราบ และเพื่อพิจารณาอนุญาต

(นายธีระพงษ์ มณีศรี)  
 นิติกร

(นายวาทีน ถนอมนุช)  
 ตำแหน่งนักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ  
 รักษาการในตำแหน่งหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป

เรียน ผอ.รพ.  
 เพื่อโปรดทราบ  
 เพื่อโปรดพิจารณา  
 (นางสาวโชติมา บุญแสง)  
 เจ้าพนักงานธุรการ  
 29 มี.ค. 2565

ลงนัด  ทราบ  แจ้ง  
 ดำเนินการ  อนุมัติ  
 มอบ.....  
  
 (นายศักดิ์ดา อัคราชน)  
 ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

**รายงานการประชุม**  
**การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน**  
**วันที่ ๒๒ เดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๑๐ น.**  
**ณ ห้องประชุมกลุ่มการพยาบาล ชั้น ๕ อาคารเวชภูบาลินทร์ โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า**

.....

**ผู้เข้าประชุม**

๑. นายอภิชาติ พิมลไพบูลย์	รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร
๒. นางสาวสมพร พลภักษ์ทวีศักดิ์	พยาบาลวิชาชีพเชี่ยวชาญ
๓. นางศิริพร ธนามี	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๔. นายธนพันธุ์ ลีลำนันทกิจ	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๕. นางสาวสิตางค์ เขมะภาตะพันธ์	ทันตแพทย์ชำนาญการพิเศษ
๖. นางยินดี โพธิวร	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๗. นางสาวพรรัตน์ โชคบัณฑิตสกุล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๘. นางสาวพิศมัย นพกุลสถิตย์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๙. นางจันทิมา คงแสงภักดิ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๐. นางธัญลักษณ์ งามอาจอิทธิชัย	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการพิเศษ
๑๑. นายพุมพิพงศ์ ดิษยเดช	เภสัชกรชำนาญการ
๑๒. นางสาวนิหิตา มาสศรี	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
๑๓. นายวาทีน ถนอมนุช	นักเทคนิคการแพทย์ชำนาญการ
๑๔. นางสาวสุมาลี กราบกราน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน
๑๕. นางอมรรัตน์ ตรีนก	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน
๑๖. นางสาวพัฒนภรณ์ คันทะสอน	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๗. นายศิริชณ จิตวิภาค	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน
๑๘. นายธีระพงษ์ มณีศรี	นิติกร

**เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๑๐ น.**

**ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธานแจ้งให้ทราบ**

นายอภิชาติ พิมลไพบูลย์ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้มีนโยบายกำหนดในเรื่องการเข้าร่วมประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ หรือ ITA ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขต้องผ่านเกณฑ์การประเมิน ITA ร้อยละ ๙๒ มีตัวชี้วัด MOIT ๒๓ ตัวชี้วัด ซึ่งตัวชี้วัด MOIT ๑๘ ได้มีการกำหนดให้หน่วยงานมีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานซึ่ง ผลประโยชน์ทับซ้อน คือผลประโยชน์ส่วนตนทับซ้อนซ้อนทับกับประโยชน์สาธารณะ จึงได้เชิญหน่วยงานที่มีความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานมาประชุมเพื่อร่วมกันวิเคราะห์ความเสี่ยง ว่ามีกรณีใดในหน่วยงานที่อาจเป็นผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงานได้ และมีวิธีการป้องกันอย่างไร โดยขอให้แต่ละหน่วยงานเสนอเรื่องที่เป็นความเสี่ยงที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อนอย่างน้อยหน่วยงานละ ๑ เรื่อง

ระเบียบวาระที่ ๒...



## ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องพิจารณา

การวิเคราะห์ปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อน

นายอภิชาติ พิมลไพบูลย์ ประธาน ขอให้ช่วยกันวิเคราะห์ความเสี่ยง โดยเริ่มจากกลุ่มงานทรัพยากรบุคคล

นางสาวนิทิตา มาสศรี กลุ่มงานทรัพยากรบุคคล ความเสี่ยงที่เกิดขึ้นเป็นกรณีที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ของบุคคล ในเรื่องของการโอนเงินเดือนในรอบที่ผ่านมา การประเมินรอบเดือนเมษายน ๒๕๖๔ ใช้เวลาถึง ๙ เดือนถึงมีคำสั่งโอนเงินเดือนจากจังหวัดได้ เป็นปัจจัยภายนอกที่ไม่สามารถไปควบคุมได้ มีผลทำให้เจ้าหน้าที่ในโรงพยาบาลได้รับการโอนเงินเดือนล่าช้า

วิธีการควบคุม คือจัดทำ ขั้นตอนการดำเนินงาน มีแผนการพิจารณาขึ้นเงินเดือนช่วง ทำแผนควบคุมการปฏิบัติงานให้ทันระยะเวลา

มีแผนการทำงานแจ้งให้แต่ละหน่วยงานทราบ เพื่อให้ประเมินทัน การปฏิบัติงานถ้าทำตรงเวลาต้องประชาสัมพันธ์ให้แต่ละบุคคลทราบ

ความเสี่ยงเกี่ยวกับการเรียกรับผลประโยชน์ อาจมีการเรียกรับประโยชน์ด้านการสรรหาบุคคล หรือการเลื่อนระดับ เช่นหากใครมีของขวัญให้กรรมการคัดเลือก ก็อาจได้รับการคัดเลือก หรือได้รับการเลื่อนระดับเร็วขึ้น

วิธีการป้องกัน การสรรหาบุคคลฝ่ายทรัพยากรบุคคลจะไม่เป็นคณะกรรมการในการคัดเลือกเอง เป็นเพียงฝ่ายเลขานุการในการอำนวยความสะดวก ไม่มีส่วนร่วมในการตัดสินใจ ส่วนการเลื่อนระดับจะแจ้งไม่ให้เจ้าหน้าที่ในหน่วยงานรับผลประโยชน์ใดๆ

นายธนพันธ์ สีสานันทกิจ กลุ่มงานทันตกรรม เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน ส่วนใหญ่จะเป็นเรื่องเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นปัญหาในเรื่องต่างๆ ไป เกี่ยวกับสเปค หรือราคา ที่อาจดูคล้ายมีการล็อกสเปค เนื่องจากคุณสมบัติของเครื่องมือทันตกรรมเป็นเรื่องที่ละเอียดอ่อน บางครั้งมีปัญหาเรื่องการเสนอราคา ปัญหาเรื่องการหาคู่เทียบ บางครั้งผู้ป่วยอยากได้ของมีคุณภาพ ราคาแพง ก็อาจทำให้เกิดปัญหาในการจัดซื้อ

วิธีการแก้ไขปัญหาคือการจัดซื้อจัดจ้างภายใต้กรอบของการประมูลร่วมของเขตสุขภาพในวัสดุทันตกรรมที่มีราคากลางหรือการตกลงประมูลร่วม สำหรับวัสดุทันตกรรมที่มีคุณลักษณะเฉพาะหรือไม่มีราคากลางให้จัดซื้อจัดจ้างโดยแสดงเหตุผลหรือคู่เทียบ (ถ้ามี) ประกอบการจัดซื้อจัดจ้างนั้น

นางศิริพร ธนามี กลุ่มงานรังสีวิทยา เรื่องของการใช้สารทึบรังสี (Contrast Media) และการจัดซื้อสารทึบรังสี ในการตรวจ ผู้ปฏิบัติงานไม่สามารถเลือกยี่ห้อที่ใช้ได้ หน่วยงานมีการจัดซื้อไว้ให้แล้ว มีการจัดซื้อหลายยี่ห้อมาใช้ เนื่องจากอาจมีผู้ป่วยแพ้ยาบางชนิด

วิธีการแก้ไขจัดตารางการใช้ยาประจำวันให้กระจายอย่างทั่วถึง จัดซื้อยาที่เป็น ED ในบัญชียาเท่านั้น จัดซื้อยาให้เท่าๆ กันทุกบริษัท จัดทำการซื้อผ่านระบบ

นายวาทีน ถนอมนุช รักษาการหัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป เรื่องที่เกี่ยวข้องกับผลประโยชน์ทับซ้อน การใช้รถราชการไม่ถูกระเบียบ เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับเงินเพื่อแลกคิวหรือรับการบริการ งานรักษาศพเรียกเงินเกินกำหนด งานซักฟอกซังผ้าส่งซักไม่ตรงตามความเป็นจริง การนำกระดาษ กล่องกระดาษของทางราชการไปขายเอาเงินไปใช้ส่วนตัว

แนวทางแก้ไข การใช้รถราชการไม่ถูกระเบียบ ควบคุมกำกับการใช้รถ ติดตั้งระบบ GPS เจ้าหน้าที่รักษาความปลอดภัยรับเงินเพื่อแลกคิวหรือรับการบริการ แจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ มีมาตรการลงโทษเมื่อพบการกระทำผิด งานรักษาศพเรียกเงินเกินกำหนด กำชับเจ้าหน้าที่ให้แสดงราคาค่าบริการให้ชัดเจน งานซักฟอกซังผ้าส่งซักไม่ตรงตามความเป็นจริง แจ้งกำชับเจ้าหน้าที่ สุ่มตรวจการซัง การนำกระดาษ กล่องกระดาษของทางราชการไปขายเอาเงินไปใช้ส่วนตัว จัดทำระเบียบให้ชัดเจนเรื่องการจัดการขยะที่มีมูลค่า

นางสาวสุมาลี...

นางสาวสุมาลี กราบกราน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ มีสเปคราคากลางที่กำหนดไว้ เวลามีการเสนอราคา มากี่จะดูว่าตรงตามราคากลางที่กำหนดไว้หรือไม่ ถ้าไม่มีราคากลางก็จะใช้วิธีการสืบราคา ๒ ถึง ๓ รายมาประกอบกัน การเสนอราคาต้องดูว่าไม่ใช่ญาติพี่น้องมาเสนอราคา หรือเป็นผู้ถือหุ้น ผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่มีการเสนอราคา

นางสาวพัฒนาภรณ์ คันทะสอน หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ ในเรื่อง ผลประโยชน์ทับซ้อนจะมีความระมัดระวังเนื่องจากดูในส่วนของแผนงานโครงการ เนื่องจากรู้ว่าโรงพยาบาลมีความ ต้องการในเรื่องใด จะขออะไร จะได้เมื่อไหร่ ดังนั้นในเรื่องการเปิดเผยข้อมูลจะไม่มีการเปิดเผยข้อมูลให้บริษัทใดทราบ นอกจากจะไปทราบเองแล้วมาสอบถาม โดยมีการประกาศแผนขึ้นหน้าเว็บไซต์โรงพยาบาลเพื่อให้ทุกคนทราบความต้องการของโรงพยาบาล ในเรื่องของการจัดซื้อจัดจ้าง

นางอมรรัตน์ ตรีนิก หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน ในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อน จะเป็นเรื่องของบริษัท เอาของขวัญ มามอบให้ในวันรับเช็คจ่ายเงิน โดยการมอบสิ่งของเล็ก ๆ น้อย ๆ ปัจจุบันขั้นตอนการรับเช็คพนักงานก็จะ น้อยลง มีการจัดลำดับในการรับเช็คตามการวางบิล

นางธัญลักษณ์ งามอาจอิทธิชัย กลุ่มการพยาบาล ในเรื่องของการแลกเวรปกติให้แลกเวรเดือนละ ๔ ครั้งต่อคน บางคนก็จะไม่แลกเวร โดยเร่งทำงานติดต่อกัน เพื่อจะได้มีเวลาว่างหลายวันติดต่อกันเพื่อไปทำงานอย่างอื่น ก็ต้องให้หัวหน้าเวรช่วยกันสอดส่อง การมาปฏิบัติงานเนื่องจากปฏิบัติงานเป็นเวรเช้า เวรบ่าย เวรดึก ในช่วงนี้ไม่ได้มีการ แสกนลายนิ้วมือทำให้ควบคุมการปฏิบัติงานได้ยาก ต้องให้หัวหน้าคอยควบคุมกำกับ และเรื่องของการเบิกค่าเสียงภัยจาก การปฏิบัติงาน ซึ่งมีระเบียบการเบิกอยู่แล้ว หน่วยงานต้องเป็นผู้กำกับมาตั้งแต่เบื้องต้นเพื่อให้ถูกต้องตามระเบียบ

นางสาวสมพร พฤษภวิศักดิ์ หัวหน้าพยาบาล หลักฐานการเบิกเงินค่าเสียงภัยมาจากหน่วยงาน หน่วยงานจะต้องเป็นผู้กำกับ เนื่องจากกลุ่มการพยาบาลคนเยอะ หน่วยงานเยอะ การที่จะไปตรวจสอบดูแลทุกคนเป็นไปได้ จะมีการสุ่มตรวจสอบเป็นระยะ เอกสารที่ส่งกลับมาแก้ไขส่วนใหญ่เป็นเรื่องของการบวกเลขผิด มีลูกจ้างรายวัน ได้มีการเบิกค่าเวรมาหรือไม่เพราะตามระเบียบไม่สามารถเบิกได้ต้องคอยตรวจสอบตรงนี้ ในกลุ่มการพยาบาลมีโอกาส เกิดผลประโยชน์ทับซ้อนเกือบทุกหน่วยงานตั้งแต่ตั้งงานผู้ป่วยนอก ระบบคิวเข้าตรวจผู้ป่วยนอก มาการแข่งคิวการตรวจ หรือเปล่า ผู้ป่วยในเตียงเต็มตลอดติดต่อกันที่โรงพยาบาลจะได้เตียงหรือเปล่าไปติดต่อกับเจ้าหน้าที่คนนั้นได้เตียงแน่นอน การดูแลผู้ป่วยดูแลดีแล้วจะมีของมาให้ ในส่วนอื่นจะคอยแจ้งตลอดเวลาจะดูเรื่องจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

นายพุมพิงศ์ ดิษยเดช กลุ่มงานเภสัชกรรม ในเรื่องของผลประโยชน์ทับซ้อนการจัดซื้อจัดจ้างไม่เป็นไป ตามระเบียบมีมาตรการจัดการความเสี่ยงคือ ควบคุม กำกับ ติดตามบุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตาม พ.ร.บ.จัดซื้อจัด จ้างและระเบียบที่เกี่ยวข้องอย่างเคร่งครัด ควบคุมกำกับ บุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมในการจัดซื้อ จัดจ้างอย่างเคร่งครัด ให้ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อและบุคลากรที่เกี่ยวข้องลงนามรับรองแสดงความโปร่งใสในแบบแสดง ความบริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน รายงานสรุปการจัดซื้อส่งโรงพยาบาลทุกเดือน

เรื่องการรับของขวัญหรือใช้อำนาจหน้าที่ในการเรียกรับผลประโยชน์ มีมาตรการจัดการความเสี่ยงโดย ให้ผู้รับผิดชอบด้านการจัดซื้อและบุคลากรที่เกี่ยวข้องปฏิบัติตามเกณฑ์จริยธรรมในการจัดซื้อจัดจ้าง ควบคุมกำกับติดตาม บุคลากรในหน่วยงานให้ปฏิบัติตามข้อกำหนดของ ปปช.

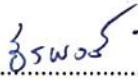
ที่ประชุม...




(๔)

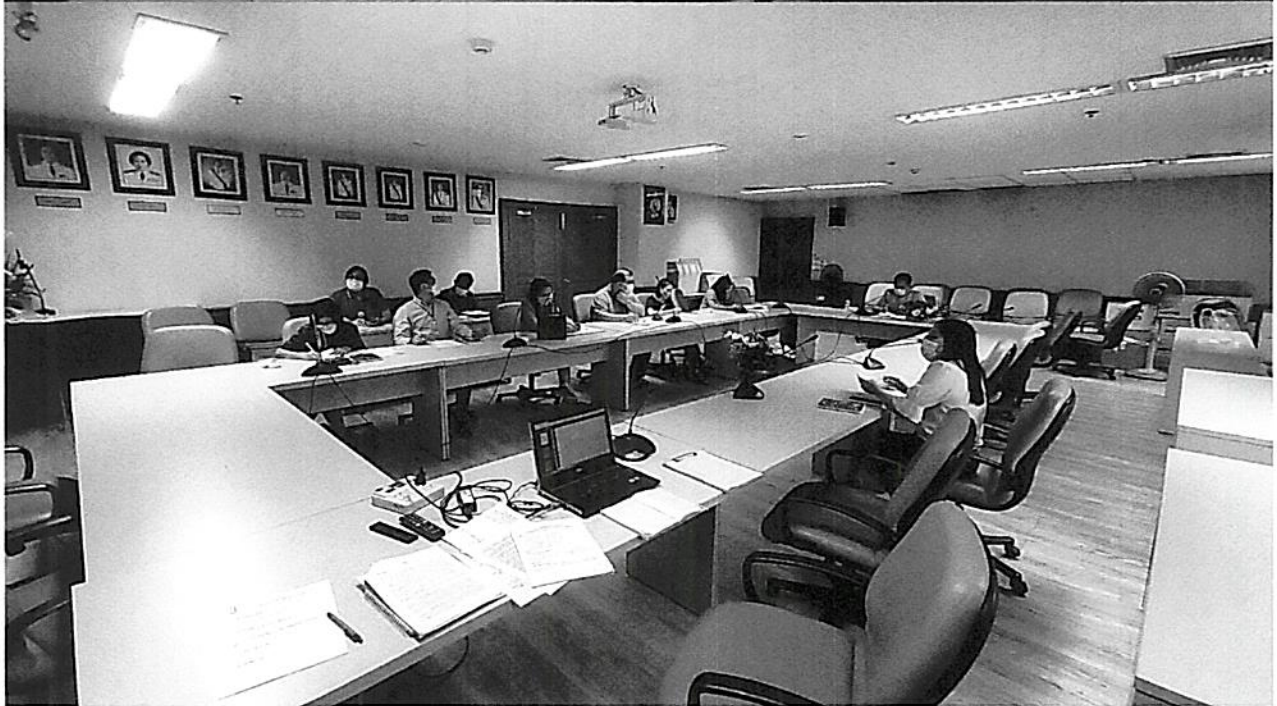
ที่ประชุมมอบหมายให้นายธีระพงษ์ มณีศรี นิตกร รวบรวมแผนจัดการความเสี่ยงป้องกันผลประโยชน์  
ทับซ้อน แลรายงานให้ผู้อำนวยการโรงพยาบาลพระนั่งเกล้าทราบ  
มติที่ประชุม รับทราบ

ปิดประชุมเวลา ๑๔.๓๐ น.

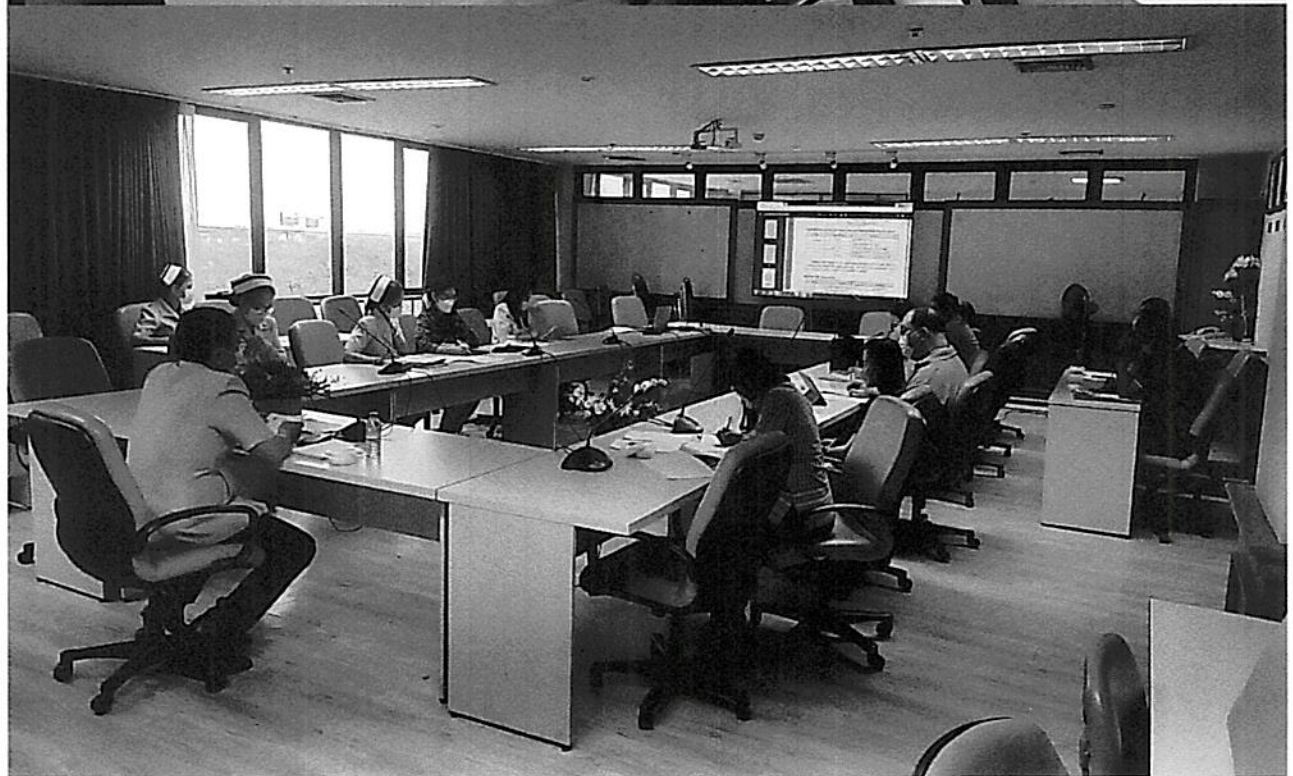
  
..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม  
(นายธีระพงษ์ มณีศรี)

  
..... ผู้ตรวจรายงานการประชุม  
(นายวาทีน ถนอมนุช)

การประชุม  
การวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน







รายชื่อผู้เข้าร่วมการประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยง  
 เกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน  
 วันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

เวลา ๑๓.๑๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มการพยาบาล โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

ลำดับ	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑.	ทพ. อภินันท์ วัฒนวิเศษ	ทพ.หัวหน้าศูนย์		
๒.	ทพ. สุวิทย์ แซ่ทนต์	ทันตแพทย์ หัวหน้าศูนย์		
๓.	พญ. อรุณ อภิบาล	รังสีแพทย์		
๔.	นายพณวัฒน์ อภิบาล	แพทย์ในศูนย์		
๕.	นางอมรรัตน์ อภิบาล	ศึกษานิเทศก์ และผู้เชี่ยวชาญ		
๖.	น.ส. สุวิมล ทราบาน	เจ้าหน้าที่ดูแลห้องฉุกเฉิน		
๗.	นาย อภิวัฒน์ อภิบาล	นักวิทยาศาสตร์สุขภาพ		
๘.	นางอรรษา วัฒนวิเศษ	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		
๙.	น.ส. นิชิตา อภิบาล	นักศึกษาระดับบัณฑิตศึกษา		
๑๐.	นางชนัน อภิบาล	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๑.	นาย อธิวัฒน์ อภิบาล	นิติกร		
๑๒.	นางอรรษา อภิบาล	พว. อภิบาล		
๑๓.	น.ส. อธิวัฒน์ อภิบาล	พว. อภิบาล		
๑๔.	น.ส. อธิวัฒน์ อภิบาล	พว. อภิบาล		
๑๕.	นางอรรษา อภิบาล	พว. อภิบาล		

16 น.ส. พรวิภา อภิบาล

17 น.ส. อธิวัฒน์ อภิบาล

น.ว. อธิวัฒน์ อภิบาล

พว. อธิวัฒน์ อภิบาล





## สำเนาฉบับ

## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มภารกิจด้านอำนวยการ ..... โทรศัพท์ ๑๐๕๘๑

ที่ นบ. ๐๐๓๒.๒/๒๐๑/พิเศษ ..... วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕

เรื่อง ขอเชิญประชุมการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับการปฏิบัติงานที่อาจเกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

เรียน หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรม หัวหน้ากลุ่มการพยาบาล หัวหน้ากลุ่มงานรังสีวิทยา หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป หัวหน้ากลุ่มงานทรัพยากรบุคคล หัวหน้ากลุ่มงานการเงิน หัวหน้ากลุ่มงานพัสดุ หัวหน้ากลุ่มงานยุทธศาสตร์และแผนงานโครงการ และหัวหน้างานนิติการ

ด้วยการดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้โรงพยาบาลพระนั่งเกล้ามีการวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนประจำปีของหน่วยงาน ตาม MOIT ๑๙ โดยต้องทำการประชุมเพื่อวิเคราะห์ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน จึงขอเรียนเชิญหน่วยงานที่อาจมีความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อน เข้าร่วมประชุมในวันอังคารที่ ๒๒ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๓.๑๐ น. ณ ห้องประชุมกลุ่มการพยาบาล ชั้น ๕ อาคารเกษมภูวนาตินทร์ โดยมีระเบียบวาระการประชุม ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องเพื่อพิจารณา

-วิเคราะห์ปัญหาเรื่องผลประโยชน์ทับซ้อนภายในโรงพยาบาลพระนั่งเกล้า

-ความเสี่ยงที่นำมาสู่ปัญหา

-วิธีป้องกันมิให้เกิดปัญหาในอนาคต

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องอื่น ๆ

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และเชิญเข้าร่วมประชุมโดยพร้อมเพรียงกัน ตามวันและเวลาดังกล่าว

ดังกล่าว

(นายอภิชาติ พิมลไพบูลย์)

รองผู้อำนวยการฝ่ายบริหาร

ร่าง.....ทาน  
พิมพ์.....ตรวจ

กลุ่มงาน.....

ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนที่อาจเกิดขึ้นในหน่วยงาน

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....

วิธีการควบคุม/ป้องกัน/แก้ไข ความเสี่ยงเกี่ยวกับผลประโยชน์ทับซ้อนในหน่วยงาน

- ๑.....
- ๒.....
- ๓.....
- ๔.....
- ๕.....