



ประกาศจังหวัดนันทบุรี

เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ที่กำหนดให้ผู้บริหารวงเงินกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน และกำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้แล้วประกาศให้ข้าราชการทราบเป็นการทั่วไป ก่อนการมีคำสั่งโอนเงินเดือน ให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการและประเภททั่วไปใน ๖ กลุ่ม ได้แก่ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน

ดังนั้น จึงขอประกาศการบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน การกำหนดวงเงินการโอนเงินเดือน หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารวงเงินที่กันไว้ เพื่อการบริหารของข้าราชการที่ดำรงตำแหน่ง ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ และระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนันทบุรี โดยมีรายละเอียดตามแนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนันทบุรี สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) แนบท้ายประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔

(นายสุจินต์ ไชยชุมศักดิ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนันทบุรี

แนวทางการโอนเงินเดือนของข้าราชการพลเรือนสามัญ
สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนนทบุรี
เรื่อง การบริหารวงเงินการโอนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

(แนบท้ายประกาศจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔)

ด้วย ก.พ.ได้กำหนดหลักเกณฑ์และเงื่อนไขในการโอนเงินเดือนข้าราชการพลเรือนสามัญ ตามกฎ ก.พ.ว่าด้วยการโอนเงินเดือน พ.ศ.๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยให้ถือปฏิบัติตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๓ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ และได้มีการปรับปรุงหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการโอนเงินเดือน โดยให้ถือปฏิบัติ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๕๕ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ รวมถึงการกำหนดฐานในการคำนวณและช่วงเงินเดือนสำหรับการโอนเงินเดือน ในแต่ละประเภทและระดับตำแหน่ง ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๗ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เป็นต้นไป ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘

ดังนั้น เพื่อให้การโอนเงินเดือนของข้าราชการจังหวัดนนทบุรี สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ (รอบการประเมินผลการปฏิบัติ ราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไข ที่สำนักงาน ก.พ. กำหนด จึงให้ดำเนินการ ดังนี้

๑. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ

ให้นำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการมาประกอบการพิจารณา โอนเงินเดือนที่ได้ดำเนินการ ตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ พลเรือนสามัญ และประกาศจังหวัดนนทบุรี ลงวันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๔ เรื่องหลักเกณฑ์และวิธีการ ประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนนทบุรี สำหรับรอบ การประเมินวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔

๒. การแบ่งกลุ่มข้าราชการในการโอนเงินเดือน

แบ่งกลุ่มข้าราชการในการบริหารวงเงินและพิจารณาโอนเงินเดือนออกเป็น ๖ กลุ่ม ประกอบด้วย

- ๒.๑ กลุ่มข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ
- ๒.๒ กลุ่มข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ
- ๒.๓ กลุ่มข้าราชการประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ
- ๒.๔ กลุ่มข้าราชการประเภททั่วไป ระดับอาวุโส
- ๒.๕ กลุ่มข้าราชการประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน
- ๒.๖ กลุ่มข้าราชการประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน

/๓. การบริหาร...

๓. การบริหารวงเงินและการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

ให้แบ่งวงเงินในการเลื่อนเงินเดือนร้อยละ ๓.๐๐ ของฐานอัตราเงินเดือนรวมของข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนนทบุรี ณ วันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๖๔ โดยจัดสรรให้แก่ข้าราชการที่ดำรงตำแหน่งทั้ง ๒ กลุ่ม ดังกล่าว ดังนี้

๓.๑ วงเงินร้อยละ ๒.๙๘ (โควตาปกติ)

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการ โดยนำผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ รอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) มาประกอบการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน

๓.๒ วงเงินร้อยละ ๐.๐๒ (โควตาพิเศษ)

ให้จัดสรรให้แก่ข้าราชการ ซึ่งมีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการสำหรับรอบการประเมินที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) อยู่ในระดับดีเด่น หรือระดับดีมาก และเป็นผู้ที่มีผลการปฏิบัติงานดีเด่นเป็นพิเศษ นอกเหนือจากงานในหน้าที่รับผิดชอบปกติ สนับสนุนการปฏิบัติงานตามนโยบายของรัฐบาลและนโยบายจังหวัด ทั้งนี้ ข้าราชการที่ได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือนในโควตาพิเศษ จะได้รับเพิ่มเติมจากการเลื่อนเงินเดือนในโควตาปกติในอัตราร้อยละที่ต่างกันได้

๔. กรณีการช่วยราชการ (ตั้งแต่รอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการระหว่างวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔)

๔.๑ ข้าราชการสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนนทบุรี ที่ไปช่วยราชการในหน่วยงานอื่น (จังหวัดนนทบุรี) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ให้หน่วยงานสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนนทบุรีที่ข้าราชการผู้นั้นช่วยราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน ถือเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดสำนักงานพัฒนาชุมชนจังหวัดนนทบุรี มีคำสั่งให้มาช่วยราชการสำนักงานจังหวัดนนทบุรี ให้สำนักงานจังหวัดนนทบุรีทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในสำนักงานจังหวัดนนทบุรี ถือเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานจังหวัดนนทบุรี

๔.๒ ข้าราชการของส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ที่มาช่วยราชการในหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนนทบุรี เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการปฏิบัติราชการให้หน่วยงานในสังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนนทบุรีที่ผู้นั้นมาช่วยราชการ ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในหน่วยงาน ถือเป็นข้าราชการคนหนึ่งของหน่วยงาน

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสังกัดกระทรวงยุติธรรม มาช่วยราชการสำนักงานจังหวัดนนทบุรี ให้สำนักงานจังหวัดนนทบุรีทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการมาคำนวณวงเงินเลื่อนเงินเดือนรวมกับข้าราชการในสำนักงานจังหวัดนนทบุรี ถือเป็นข้าราชการคนหนึ่งของสำนักงานจังหวัดนนทบุรี

๔.๓ ข้าราชการในหน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนนทบุรี ที่ไปช่วยราชการ หรือปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) เกินกว่ากึ่งหนึ่งของรอบการประเมินผลการ ปฏิบัติราชการให้หน่วยงานราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนนทบุรีที่มีข้าราชการไปช่วยราชการหรือ ปฏิบัติราชการ ณ ส่วนราชการอื่น (กรม/จังหวัด/กระทรวง) ตัดชื่อและฐานการคำนวณวงเงินเลื่อน เงินเดือนของข้าราชการผู้นั้นออกจากหน่วยงานของตน เนื่องจากส่วนราชการที่ข้าราชการผู้นั้น ไปช่วยราชการจะเป็นผู้ประเมินผลการปฏิบัติราชการและพิจารณาเลื่อนเงินเดือน ถือเป็นข้าราชการ คนหนึ่งของส่วนราชการนั้น

ยกตัวอย่างเช่น ข้าราชการสำนักงานจังหวัดนนทบุรี ไปช่วยราชการกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ให้กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ทำหน้าที่ประเมินผลการปฏิบัติราชการและ พิจารณาเลื่อนเงินเดือน โดยนำอัตราเงินเดือนของข้าราชการที่มาช่วยราชการนั้นมาคำนวณวงเงิน เลื่อนเงินเดือนร่วมกับข้าราชการกองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง ถือเป็นข้าราชการคนหนึ่งของ กองการเจ้าหน้าที่ กรมการปกครอง

ฟ.ร.

แบบฟอร์มคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง



คำสั่งจังหวัดนนทบุรี

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง การเลื่อนเงินเดือนข้าราชการและการให้ข้าราชการได้รับเงินเดือน
สูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๑๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๙ จึงให้เลื่อนเงินเดือนข้าราชการและให้ข้าราชการได้รับเงินเดือนสูงกว่าขั้นสูงของตำแหน่งที่ได้รับแต่งตั้ง ตามผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการประจำปีที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ให้แก่ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ..... ประเภททั่วไป ระดับ.....สังกัด..... จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

นายสุจินต์ ไชยชุมศักดิ์
(ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี)

แบบฟอร์มคำสั่งให้ข้าราชการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ



คำสั่งจังหวัดฉะเชิงเทรา

ที่ /๒๕๖๔

เรื่อง ให้ข้าราชการได้รับเงินค่าตอบแทนพิเศษ

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๐/๑ มาตรา ๕๗ มาตรา ๗๔ มาตรา ๗๖ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๕๑ และที่แก้ไขเพิ่มเติม กฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ กฎ ก.พ. ว่าด้วยการให้ข้าราชการพลเรือนสามัญได้รับเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๑ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการเบิกจ่ายค่าตอบแทนพิเศษของข้าราชการและลูกจ้างประจำ ผู้ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงหรือใกล้ถึงขั้นสูงของอันดับหรือตำแหน่ง พ.ศ. ๒๕๕๑ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/๒๐๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๘ ลงวันที่ ๒๒ ตุลาคม ๒๕๕๒ หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๐๘.๑/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ สิงหาคม ๒๕๕๕ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๖ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ หนังสือสำนักงาน ก.พ.ด่วนที่สุด ที่ นร ๑๐๑๒.๒/ว ๗ ลงวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๕๘ และหนังสือสำนักเลขาธิการคณะรัฐมนตรี ด่วนที่สุด ที่ นร ๐๕๐๕/ว ๓๔๗ ลงวันที่ ๒๐ ตุลาคม ๒๕๕๕ จึงให้ข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับ..... ประเภททั่วไป ระดับ.....สังกัด.....ได้รับค่าตอบแทนพิเศษตามผลการประเมินประสิทธิภาพ และประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) จำนวน ราย ดังบัญชีรายละเอียดแนบท้ายนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่

นายสุจินต์ ไชยชุมศักดิ์
(ผู้ว่าราชการจังหวัดฉะเชิงเทรา)

แบบฟอร์มประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔



ประกาศจังหวัดนพนบุรี

เรื่อง อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔

เพื่อให้เป็นไปตามกฎ ก.พ. ว่าด้วยการเลื่อนเงินเดือน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๔ ที่กำหนดให้ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเงินเดือนประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือนให้ทราบเป็นการทั่วไป ดังนั้น จึงขอประกาศอัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน ณ วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ของข้าราชการผู้ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ ระดับชำนาญการ ระดับปฏิบัติการ และประเภททั่วไป ระดับอาวุโส ระดับชำนาญงาน และระดับปฏิบัติงาน ในสังกัด..... ตามผลการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานประจำปีที่ผ่านมา (๑ ตุลาคม ๒๕๖๓ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๔) ดังนี้

ระดับการประเมิน	ช่วงคะแนน	อัตราร้อยละของฐานในการคำนวณที่ได้ใช้เป็นเกณฑ์ในการคำนวณเพื่อเลื่อนเงินเดือน
ดีเด่น		
ดีมาก		
ดี		
พอใช้		
ปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	

ประกาศ ณ วันที่

นายสุจินต์ ไชยชุมศักดิ์
(ผู้ว่าราชการจังหวัดนพนบุรี)

แบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. 2565

มาตรา 33

หน่วยงาน โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

ที่ตั้ง 91 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอบ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 528 4567 ต่อ 10554 โทรสาร 02 5265629

จำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน จำนวน...1,644...ราย (ข้าราชการ 926 ราย พนักงานราชการ 45 ราย ลูกจ้างประจำ 44 ราย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 489 ราย ลูกจ้างชั่วคราว(เดือน) 130 ราย) ข้อมูล ณ วันที่.....1 ต.ค. 64.....

จำนวนคนพิการที่หน่วยงานต้องจ้างงานในสัดส่วน 100: 1 (เศษเกิน 50 นับเพิ่มอีก 1 ราย) จำนวน...16...ราย

ได้จ้างคนพิการตามมาตรา 33 จำนวน.....1.....ราย

ลำดับ	ชื่อ - สกุล (คนพิการ)	เพศ	อายุ (ปี)	การศึกษา	เลขทะเบียนคนพิการ (ตามบัตรประจำตัวคนพิการ)	ลักษณะความพิการ	เริ่มบรรจุงาน (รับ/เดือน/ปี)	ค่าจ้าง/เงินเดือน	เลขยกภาค	จังหวัด	ประเภทหน่วยงาน	ชื่อหน่วยงานของรัฐ	ประเภทการจ้าง	ตำแหน่งงาน
1	นายพนม โพธิ์แจ้ง	ชาย	52	ป.6	3 1203 00124 95 7	การเคลื่อนไหว	1 ต.ค.56	11,540	4	นนทบุรี	รพศ.	รพ.พระนั่งเกล้า	พนักงานกระทรวงสาธารณสุข	พนักงานเกษตรพื้นฐาน

หมายเหตุ : การจ้างงานคนพิการโดยสถานประกอบการเอกชนเพื่อให้คนพิการทำงานในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถนับรวมข้อมูลได้ ไม่ต้องการข้อมูล

การกรอกข้อความเบื้องต้นนี้มีความผิดตามประมวลกฎหมาย

หมายเหตุ :
 ๑. สลง. รวบรวมข้อมูลการจ้างงานคนพิการใน รพช. /สลอ. /รพ.สต. /รพ.สน.
 ๒. โรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไป ให้ส่งเป็นภาพรวมของโรงพยาบาลแต่ละแห่ง
 ๓. กรม /หน่วยงานไม่สังกัด ให้ส่งเป็นภาพรวมของส่วนราชการนั้น ๆ
 เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้ ส่งข้อมูลภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
 โดยส่งเป็นไฟล์ Excel ที่ E-mail : siwanat.moph@gmail.com

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน
 (นางสาวนิตดา มาสศรี)
 ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ
 เบอร์โทรศัพท์ 02 5284567 ต่อ 10522, 10554

แบบรายงานผลการจ้างงานคนพิการในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ประจำปี พ.ศ. 2565

มาตรา 35

หน่วยงาน โรงพยาบาลพระนั่งเกล้า สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดนนทบุรี

ที่ตั้ง 91 ถนนนนทบุรี ตำบลบางกระสอ อำเภอเมือง จังหวัดนนทบุรี 11000 โทรศัพท์ 02 528 4567 ต่อ 10554 โทรสาร 02 5265629

จำนวนผู้ปฏิบัติงานจริงในหน่วยงาน จำนวน...1,644...ราย (ข้าราชการ 936 ราย พนักงานราชการ 45 ราย ลูกจ้างประจำ 44 ราย พนักงานกระทรวงสาธารณสุข 489 ราย ลูกจ้างชั่วคราวราย(เดือน) 130 ราย) ข้อมูล ณ วันที่.....1 ต.ค. 64.....

จำนวนคนพิการที่หน่วยงานต้องจ้างงานในสัดส่วน 100: 1 (เศษเกิน 1 ราย) จำนวน...16.....ราย

ใช้สิทธิตามมาตรา 35 จำนวน.....1.....ราย

ลำดับ	ชื่อคนพิการ/ผู้ดูแลพิการ ที่ขอใช้สิทธิ	เลขทะเบียนคนพิการ/ เลขบัตรประชาชนผู้ดูแล	ลักษณะความพิการ	อายุ (ปี)	วันเริ่มต้น สัญญา	วันสิ้นสุด สัญญา	รวม ระยะเวลา	เขต สุขภาพ	จังหวัด	ประเภท หน่วยงาน	ชื่อหน่วยงานของ รัฐ	ระเบียบกรม ตามมาตรา 35	มูลค่าสัญญา (บาท)
1	นางรัชฎา อัครวิชัยการ	3 1020 02060 09 0	สื่อความหมาย, หูหนวก	62	1-ม.ค.-65	31-ธ.ค.-65	1 ปี	4	นนทบุรี	รพศ.	รพ.พระนั่งเกล้า	จัดสถานที่จำหน่ายสลากกินแบ่งรัฐบาล	6,000บาท/ปี

หมายเหตุ : 1) มาตรา 35 มี 7 ประเภท รายละเอียดแต่ละตัวอย่างตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

2) การใช้สิทธิมาตรา 35 ทุกประเภทจะต้องแจ้งสำนักงานจัดหางานจังหวัดดำเนินการตรวจสอบ และแนบสำเนาหนังสือแจ้งผลการขอใช้สิทธิมาตรา 35 มาด้วย

3) การจ้างงานคนพิการโดยสถานประกอบการเอกชนเพื่อใ้คนพิการทำงานในหน่วยงานของกระทรวงสาธารณสุข ไม่สามารถับรวมข้อมูลได้ ไม่ต้องการออกข้อมูล

การกรอกข้อความเป็นเท็จมีความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา

หมายเหตุ :
 ๑. สสอ. รวบรวมข้อมูลการจ้างงานคนพิการใน รพช. /รพ.สต. /รพ.สต. /สอ.
 ๒. โรงพยาบาลศูนย์ /โรงพยาบาลทั่วไป ให้ส่งเป็นภาพรวมของโรงพยาบาลแต่
 ละแห่ง
 ๓. กรม /หน่วยงานในสังกัด ให้ส่งเป็นภาพรวมของส่วนราชการนั้น ๆ
 เมื่อดำเนินการเรียบร้อยแล้วขอให้ ส่งข้อมูลภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ 2565
 โดยส่งเป็นไฟล์ Excel ที่ E-mail : siwanat.moph@gmail.com

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวนิติตา มาสศรี)

ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

เบอร์โทรศัพท์ต่อ 02 528 4567 ต่อ 10522, 10554

ด่วนที่สุด

นบ ๐๐๑๗.๕/ว๓๘๕๓



ศาลากลางจังหวัดนนทบุรี
ถนนรัตนาธิเบศร์ นบ ๑๑๐๐๐

๑๔ ตุลาคม ๒๕๖๔

เรื่อง การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เรียน หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนนทบุรี และนายอำเภอทุกอำเภอ

- อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ
๒. ประกาศจังหวัดนนทบุรี ฉบับวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

- สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญฯ
๒. บัญชีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดฯ

ตามหนังสือที่อ้างถึง สำนักงาน ก.พ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๒ ถึงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๓ เป็นต้นไป และจังหวัดนนทบุรีได้แจ้งประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) นั้น

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เป็นไปตามที่สำนักงาน ก.พ. และประกาศจังหวัดนนทบุรีกำหนด จังหวัดนนทบุรีจึงขอให้ท่านดำเนินการตามแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ (เอกสาร ๑ - ๕) โดยจัดส่งบัญชีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดฯ ตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒ และแบบสรุปการประเมินผลการปฏิบัติราชการ (แบบ ปผ.) มายังจังหวัดนนทบุรี พร้อมทั้งจัดส่งไฟล์เอกสารบันทึกแบบ ปผ. ในรูปแบบ PDF File มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnelnon@gmail.com ภายในวันที่ ๒๗ ตุลาคม ๒๕๖๔ เพื่อให้จังหวัดนนทบุรีจะได้รวบรวมข้อมูลเสนอเข้าสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ สังกัดราชการบริหารส่วนภูมิภาคจังหวัดนนทบุรีต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณาดำเนินการต่อไป

ขอแสดงความนับถือ

(นายสุจินต์ ไชยชุมศักดิ์)
ผู้ว่าราชการจังหวัดนนทบุรี

สำนักงานจังหวัดนนทบุรี
กลุ่มงานบริหารทรัพยากรบุคคล
โทร. ๐ ๒๕๘๐ ๐๗๐๕ ต่อ ๑๔๑๒๓
โทรสาร. ๐ ๒๕๘๐ - ๐๗๕๒
(สิริพร สุธาพจน์ โทร. ๐๘๖ ๕๗๑ ๕๓๓๑)

เอกสารแนบท้าย หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๑๗.๕/ว ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผล การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

แนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

เพื่อให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้อง โปร่งใส และเป็นธรรม ตามหลักเกณฑ์และวิธีการในหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๕๒ และตาม ประกาศจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ลงวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ จะต้องพิจารณาดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ตามหลักเกณฑ์ ดังต่อไปนี้

๑. ความถูกต้องเกี่ยวกับอำนาจของผู้ประเมิน

ก. ระดับจังหวัด

หัวหน้าหน่วยงานเป็นผู้ประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา รายละเอียดตามแนวทางการดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ให้จัดส่งแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดฯ ระดับจังหวัด (เอกสาร ๑)

ข. ระดับอำเภอ

- ๑) นายอำเภอ เป็นผู้ประเมิน หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ ได้แก่ พัฒนาการอำเภอ ปลัดอำเภอ ประมงอำเภอ สาธารณสุขอำเภอ และปลัดอำเภอ
 - ๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ เป็นผู้ประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา
 - ๓) ปลัดอำเภอเป็นผู้ประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชา ได้แก่ เจ้าหน้าที่ปกครอง และเสมียนตราอำเภอ
- ให้จัดส่งแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดฯ ระดับอำเภอ (เอกสาร ๒)

ทั้งนี้ ผู้ประเมินตามข้อ ก. และข้อ ข.สามารถมอบหมายผู้ประเมินได้ แล้วแต่กรณี โดยทำเป็นลายลักษณ์อักษร และจัดส่งคำสั่งมอบหมายดังกล่าวให้สำนักงานจังหวัดนนทบุรี ในรูปแบบเอกสาร พร้อมทั้งไฟล์เอกสารบันทึกในรูปแบบ PDF File มาที่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ personnelnon@gmail.com และให้จัดส่งแบบฟอร์มรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดฯ ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ (เอกสาร ๓)

๒. ความถูกต้องของผลการประเมิน : รายละเอียดของคะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย การใส่คะแนน ที่ครบถ้วน และความถูกต้องของการรวมคะแนนทั้งในส่วนที่ ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน และในส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการ โดยให้พิจารณาผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยแบ่งออกเป็น ดังนี้

ก. กรณีข้าราชการที่มีผลการปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ หรือกรณีข้าราชการที่ลาออกหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ ให้ประเมินผลการปฏิบัติราชการ โดยมีสัดส่วนคะแนน ดังนี้ ในส่วนที่ ๑ : การประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานโดยมีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๗๐ และในส่วนที่ ๒ : พฤติกรรมการปฏิบัติราชการให้มีสัดส่วนคะแนนร้อยละ ๓๐ สรุปคะแนนรวมการประเมินผลการปฏิบัติราชการร้อยละ ๑๐๐

หมายเหตุ: ข้าราชการที่ยังคงต้องได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้รวมถึงข้าราชการที่ได้ปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔ แต่ไม่ครบรอบการประเมิน ดังต่อไปนี้

- ๑) ข้าราชการที่ถูกลงโทษทางวินัย
- ๒) ข้าราชการที่ถูกสั่งพักราชการเกินกว่า ๒ เดือน
- ๓) ข้าราชการที่ขาดราชการโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ๔) ข้าราชการที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
- ๕) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ไปศึกษา ฝึกอบรม ตูงานหรือปฏิบัติการวิจัยในประเทศหรือต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
- ๖) ข้าราชการที่ได้รับอนุญาตให้ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศต้องมีเวลาปฏิบัติราชการน้อยกว่า ๔ เดือน
- ๗) ข้าราชการที่มีการลา หรือมาทำงานสายเกินจำนวนครั้งที่ผู้บังคับบัญชาผู้มีอำนาจสั่งเลื่อนเงินเดือนหรือผู้ซึ่งได้รับมอบหมายกำหนดเป็นหนังสือไว้ก่อนแล้ว
- ๘) ข้าราชการที่มีเวลาปฏิบัติราชการโดยมีวันลาเกิน ๒๓ วัน
- ๙) ข้าราชการที่ลาอุปสมบท หรือลาไปประกอบพิธีฮัจย์ ณ เมืองเมกกะ ประเทศซาอุดีอาระเบีย
- ๑๐) ข้าราชการที่ลาคลอดบุตร
- ๑๑) ข้าราชการที่ลาพักก่อนลาป่วยซึ่งจำเป็นต้องรักษาตัวเป็นเวลานานไม่ว่าคราวเดียวหรือหลายคราว
- ๑๒) ข้าราชการที่ลาป่วยเพราะประสบอันตรายในขณะที่ปฏิบัติราชการตามหน้าที่หรือในขณะที่เดินทางไปหรือกลับจากการปฏิบัติราชการตามหน้าที่
- ๑๓) ข้าราชการที่ลาเข้ารับการตรวจเลือกหรือเข้ารับการเตรียมพล
- ๑๔) ข้าราชการที่ลาไปปฏิบัติงานในองค์การระหว่างประเทศ

ให้จัดส่งแบบฟอร์มผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดฯ ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ (เอกสาร ๔)

ข. กรณีที่เป็นการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ระหว่างทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ หรือมีระยะเวลาทดลองปฏิบัติหน้าที่ราชการ อยู่ในระหว่างรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ ให้ประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานและพฤติกรรมการปฏิบัติราชการโดยมีสัดส่วนคะแนนของแต่ละองค์ประกอบร้อยละ ๕๐

ทั้งนี้ สำหรับกรณีข้าราชการที่ไม่ต้องประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ เนื่องจากไม่ได้มีการปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) ที่เกิดจากสาเหตุ เช่น

- ลาศึกษาต่อ
- ลาพักต่อเนื่องเพื่อเลี้ยงดูบุตร
- ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการหรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ

ให้จัดส่งแบบฟอร์มผู้ที่ไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัดฯ ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ (เอกสาร ๕)

๓. มาตรฐานในการจัดกลุ่มคะแนนผลการประเมิน

ประกาศจังหวัดนนทบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ ฉบับวันที่ ๑๓ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๔ กำหนดให้หน่วยงานนำผลคะแนนการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาจัดกลุ่มตามผลคะแนน โดยให้แบ่งกลุ่มคะแนนผลการประเมินเป็น ๕ ระดับ คือ ดีเด่น ดีมาก ดี พอใช้ ต้องปรับปรุง โดยคะแนนต่ำสุดของระดับพอใช้ ต้องไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ซึ่งเป็นไปตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน ๒๕๖๒ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ รายละเอียดตามตาราง ดังนี้

ระดับการประเมิน	คะแนน	จำนวน (คน)
ดีเด่น	๙๐.๐๐ - ๑๐๐	
ดีมาก	๘๐.๐๐ - ๘๙.๙๙	
ดี	๗๐.๐๐ - ๗๙.๙๙	
พอใช้	๖๐.๐๐ - ๖๙.๙๙	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เอกสาร ๑

ระดับจังหวัด

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด
สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

หน่วยงาน.....

ระดับการประเมิน	คะแนน	จำนวน (คน)
ดีเยี่ยม	๙๐ - ๑๐๐	
ดีมาก	๘๐ - ๘๙.๙๙	
ดี	๗๐ - ๗๙.๙๙	
พอใช้	๖๐ - ๖๙.๙๙	
ต้องปรับปรุง	ต่ำกว่า ๖๐	
รวม		

- (หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนนทบุรี) เป็นผู้ประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ในบังคับบัญชาตามหนังสือสำนักงาน ก.พ.ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒ (๘) ดังนี้
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนนประเมิน	ระดับผลการประเมิน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนนประเมิน	ระดับผลการประเมิน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนนประเมิน	ระดับผลการประเมิน

ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนนประเมิน	ระดับผลการประเมิน

/ประเภท...

ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เอกสาร ๒

ระดับอำเภอ

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด
 สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
 (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
 อำเภอ.....

๑) นายอำเภอ.....เป็นผู้ประเมิน ปลัดอำเภอ และหัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ
 ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒ (๙) ดังนี้

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

๒) หัวหน้าส่วนราชการประจำอำเภอ..... / ๓) ปลัดอำเภอ..... เป็นผู้ประเมินข้าราชการพลเรือนสามัญที่อยู่ใน
บังคับบัญชา ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐ ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒ (๑๐) ดังนี้
ประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

ประเภทวิชาการ ระดับปฏิบัติการ จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

ประเภททั่วไป ระดับอาวุโส จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

ประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

ประเภททั่วไป ระดับปฏิบัติงาน จำนวน ... ราย ได้แก่

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เอกสาร ๓

ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ

แบบฟอร์มรายงานผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด
สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

หน่วยงาน/อำเภอ.....

(หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัดนนทบุรี /นายอำเภอ...../ปลัดอำเภอ...../หัวหน้าส่วนราชการ
ประจำอำเภอ) ได้มอบหมายให้.....เป็นผู้ประเมินผู้ได้บังคับบัญชา
ตามคำสั่ง..... ที่ /..... ลงวันที่ เรื่อง มอบหมายผู้ประเมินผล
การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนในสังกัด..... ตามหนังสือสำนักงาน ก.พ. ที่ นร ๑๐๑๒/ว ๒๐
ลงวันที่ ๓ กันยายน พ.ศ. ๒๕๕๒ ข้อ ๒ (๑๑) ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	คะแนน ประเมิน	ระดับผลการ ประเมิน

หมายเหตุ: ให้แนบเอกสารหลักฐานการมอบหมายมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เอกสาร ๔

ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ

แบบฟอร์มผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด
สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)
หน่วยงาน หรืออำเภอ.....

ผู้ที่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
ที่ได้ปฏิบัติงานใน (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) แต่ไม่ครบรอบการประเมิน
เช่น

- ข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ จำนวน คน
- ข้าราชการที่ลาพักต่อเนื่องเลี้ยงดูบุตร จำนวน คน
- ข้าราชการที่ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ
จำนวน คน
- ข้าราชการบรรจุใหม่ จำนวน คน
- ข้าราชการที่ถูกส่งลงโทษทางวินัย จำนวน คน
- อื่นๆ..... จำนวน คน

รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ช่วงระยะเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: ให้แนบเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้องมาด้วย

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

เอกสาร ๕

ระดับจังหวัด/ระดับอำเภอ

แบบฟอร์มผู้ที่ไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด
สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

หน่วยงาน หรืออำเภอ.....

ผู้ที่ไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการ สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
(ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔) เช่น

- ข้าราชการที่ลาศึกษาต่อ จำนวน คน
- ข้าราชการที่ลาพักเนื่องจากเลี้ยงดูบุตร จำนวน คน
- ข้าราชการที่ลาติดตามคู่สมรสไปปฏิบัติราชการ หรือปฏิบัติงานในต่างประเทศ
จำนวน คน
- อื่นๆ..... จำนวน คน

รายละเอียด ดังนี้

ลำดับ	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ระดับตำแหน่ง	ช่วงระยะเวลาที่ไม่ได้ปฏิบัติงาน

หมายเหตุ: ให้แนบเอกสารหลักฐานสาเหตุที่ไม่ได้รับการประเมินผลการปฏิบัติราชการมาด้วย

เอกสารแนบท้าย หนังสือจังหวัดนนทบุรี ที่ นบ ๐๐๑๗.๕/๖ ลงวันที่ ตุลาคม ๒๕๖๔ เรื่อง การประเมินผล
 การปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญ สำหรับรอบการประเมินครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 (ระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

บัญชีผลการประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการพลเรือนสามัญในสังกัด
 สำหรับรอบการประเมิน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
 (ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๔ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔)

หน่วยงาน.....

กลุ่มที่	ระดับ	ชื่อ-สกุล	จำนวนข้าราชการ ณ วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๔	
			ระดับการประเมิน	จำนวน (คน)
๑	ชำนาญการพิเศษ		ดีเด่น	
			ดีมาก	
		ดี		
		พอใช้		
		ต้องปรับปรุง		
			รวมจำนวน (คน)	
๒	ชำนาญการ		ดีเด่น	
			ดีมาก	
		ดี		
		พอใช้		
		ต้องปรับปรุง		
			รวมจำนวน (คน)	
๓	ปฏิบัติการ		ดีเด่น	
			ดีมาก	
		ดี		
		พอใช้		
		ต้องปรับปรุง		
			รวมจำนวน (คน)	
๔	อาวุโส		ดีเด่น	
			ดีมาก	
		ดี		
		พอใช้		
		ต้องปรับปรุง		
			รวมจำนวน (คน)	
๕	ชำนาญงาน		ดีเด่น	
			ดีมาก	
		ดี		
		พอใช้		
		ต้องปรับปรุง		
			รวมจำนวน (คน)	
๖	ปฏิบัติงาน		ดีเด่น	
			ดีมาก	
		ดี		
		พอใช้		
		ต้องปรับปรุง		
			รวมจำนวน (คน)	